



## **RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI ARCHIVIAZIONE**

Per richiedere il certificato di archiviazione di un'opera, e il suo conseguente inserimento nel Catalogo Generale dell'Artista, si prega di inviare all'Archivio Marco Tirelli il seguente materiale:

- 2 stampe fotografiche a colori del fronte e del retro dell'opera (senza cornice e senza vetro), in doppia copia, di dimensioni 24 x 18 cm;
- 1 foto in alta risoluzione in formato digitale (formato .tiff, 300 DPI) del fronte e del retro dell'opera da inviare via email a: [archivio@marcotirelli.com](mailto:archivio@marcotirelli.com);
- 1 stampa fotografica a colori in cui siano ingranditi firma, eventuali etichette di gallerie, iscrizioni o segni particolari di riconoscimento presenti su qualunque lato o faccia dell'opera, inclusa la cornice;
- in caso di polittici la suddetta documentazione dovrà riguardare il polittico nel suo complesso (allestito così come indicato al verso dell'opera dall'Artista), e ogni singolo elemento che compone il polittico;
- scheda dell'opera compilata e sottoscritta (**Allegato 01**);
- eventuali fotocopie di autentiche precedenti;
- copia di eventuali documenti collegati all'opera (articoli, testi, comunicati stampa, inviti, locandine, relativi a mostre, etc.);
- scheda informativa per la privacy compilata e sottoscritta (**Allegato 02**);



- per il rilascio del certificato di archiviazione il richiedente dovrà corrispondere una somma pari a:
  - euro 150 + iva 22% per disegno e opera su carta;
  - euro 200 + iva 22 % per dipinti;
  - euro 250 + iva 22% per scultura, quadrosultura, installazione e polittico;
- modulo dati fatturazione compilato (**Allegato 03**);
- il bonifico della somma andrà effettuato utilizzando le seguenti coordinate bancarie:  
**IBAN IT82 O 05696 03217 000005780X87 - Swift/Bic: POSOIT22**  
indicando la causale: archiviazione opera Marco Tirelli;
- copia del bonifico effettuato dovrà essere anticipata via email all'indirizzo: **archivio@marcotirelli.com**; ad avvenuta ricezione del documento di pagamento del materiale documentale richiesto, seguirà il rilascio del certificato di archiviazione.

Il suddetto materiale potrà essere inviato tramite raccomandata A/R a: **Archivio Marco Tirelli, via degli Ausoni 3, 00185 Roma-Italia**. A conclusione della procedura di archiviazione, il certificato di archiviazione verrà spedito al richiedente tramite raccomandata A/R unitamente alla fattura di competenza.

A tutela dell'interesse stesso dei proprietari delle opere, e al fine di evitare la circolazione di più copie dello stesso certificato di archiviazione, l'Archivio Marco Tirelli scoraggia la duplicazione dei certificati in caso di smarrimento o distruzione. Caso per caso l'Archivio si riserva di decidere in merito al rilascio di un duplicato, e i richiedenti verranno contattati direttamente per le verifiche necessarie.

Archivio Marco Tirelli  
Cesare Biasini Selvaggi  
(il Curatore)