



SCHEDA DELL'OPERA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI ARCHIVIAZIONE

TITOLO:

(se documentato, altrimenti indicare "Senza titolo")

ANNO:

(se presente sull'opera, altrimenti indicare "Senza data")

TECNICA | SUPPORTO:

FIRMA:

(specificare dove è riportata)

DIMENSIONI:

(in cm, altezza x base)



ISCRIZIONI SUL FRONTE:

ISCRIZIONI AL VERSO:

(descrizione di etichette, timbri, dediche o altre scritte)

PROPRIETÀ ATTUALE:

(nome, cognome, via, cap, città, stato, telefono, fax, email, sito web, C.F./ P.IVA)

DATA DI ACQUISTO:

PROVENIENZA E PROPRIETÀ PRECEDENTI:

(anno del passaggio e modalità di acquisto, es. da privato, galleria o asta, dono, scambio, etc.)



DOCUMENTI ESISTENTI:

(indicare se l'opera è in possesso di autentiche precedenti, da chi sono state rilasciate e quando)

MOSTRE:

(indicare tutte le esposizioni in cui l'opera è stata presentata, precisando: titolo, luogo, data, sede espositiva, durata dell'esposizione, curatela. Precisare, inoltre, se la mostra è corredata da catalogo, nel caso, segnalando titolo, editore, luogo e anno di edizione, anno di pubblicazione e la pagina in cui l'opera risulta pubblicata)

BIBLIOGRAFIA:

(autore, curatore, anno della pubblicazione, titolo della pubblicazione, editore, luogo e anno di edizione, pagina di riferimento)

STATO DI CONSERVAZIONE:

(indicare lo stato di conservazione dell'opera e se sono stati effettuati interventi di restauro; in quest'ultimo caso allegare i certificati del restauratore e indicare quali laboratori hanno effettuato il restauro)



DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ALLEGATA:

(stampe 24x18 cm, fotografie digitali, etc.)

PUBBLICAZIONE IN CATALOGO:

(indicare come si desidera che la proprietà sia indicata nel certificato di archiviazione e nella scheda dell'opera da pubblicare nel Catalogo Generale dell'Artista: con il nominativo per esteso (in tal caso specificarlo) o con la dicitura "Collezione privata", seguita però in entrambi i casi dalla città di ubicazione dell'opera)

Prima del rilascio dei certificati di archiviazione, l'Archivio Marco Tirelli potrà eventualmente chiedere l'esame diretto dell'opera, che dovrà essere presentata presso la sede dell'Archivio o in altra sede che verrà comunicata al proprietario. L'opera dovrà essere consegnata dal proprietario, o da un incaricato provvisto di delega scritta, e lasciata a disposizione dell'Archivio Marco Tirelli per il tempo necessario al suo esame. Una volta rilasciato, il certificato di archiviazione non potrà essere duplicato e dovrà accompagnare l'opera in ogni successivo passaggio di proprietà.

La documentazione inviata all'Archivio, nel rispetto delle normative vigenti a tutela della riservatezza dei dati personali, potrà essere utilizzata dall'Archivio stesso per le operazioni e le procedure pertinenti e necessarie ai fini dell'archiviazione dell'opera; per la pubblicazione, completa o parziale, nel Catalogo Generale dell'Artista, sia su supporto cartaceo sia informatico; per le attività di promozione dell'Artista.

LUOGO E DATA**FIRMA DEL PROPRIETARIO**

...